

Số: 148/QĐ-MNĐH

Đại Hưng, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng
của trường mầm non Đại Hưng
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI HUNG

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều luật của thi đua khen thưởng; Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành GD;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng của Thành phố Hà Nội, UBND Huyện Mỹ Đức Phòng GD&ĐT Mỹ Đức năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban thi đua khen thưởng trường mầm non Đại Hưng ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế thi đua khen thưởng của Trường mầm non Đại Hưng năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các nội dung về thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường năm học 2023 - 2024 của Trường mầm non Đại Hưng.

Điều 3. Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Mỹ Đức (để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thu Hà

QUY CHẾ

Thi đua - Khen thưởng trường Mầm non Đại Hưng Năm học 2024 - 2025

(Ban hành theo Quyết định số 148/QĐ-MNĐH ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường MN Đại Hưng)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này điều chỉnh công tác thi đua - Khen thưởng trong Trường Mầm non Đại Hưng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường Mầm non Đại Hưng.

Điều 3. Hình thức tổ chức thi đua.

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

2. Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 4. Phát động thi đua.

Trường Mầm non Đại Hưng căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 5. Đăng ký thi đua.

Trong hội nghị CB,CC,VC hàng năm, nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, quý, cuối năm học để nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua lên cấp Phòng, Huyện. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

Điều 6. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.

- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào bình xét xếp loại hàng tháng biểu điểm thi đua của cá nhân cuối học kỳ và cả năm. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn.

- Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

- Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

- Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

Điều 7. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Mầm non Đại Hưng

- Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

- Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

- Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiến tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG II.

TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG:

Điều 8. Lao động tiên tiến:

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.

- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức lối ông lành mạnh có tinh thần đoàn kết khắc phục khó khăn tương trợ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua.

- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thực hiện nghiên túc về quy chế xây dựng kế hoạch giảng dạy, quản lý hồ sơ sổ sách, tổ chức học sinh tốt trẻ có nền nếp, có kỹ năng. Được đánh chuẩn nghề nghiệp xếp loại khá trở lên. Không vi phạm nội quy, quy định của nhà trường.

- Những người đang nghỉ theo chế độ thai sản của Nhà nước, dừng cảm cứu người, cứu tài sản của nhà nước mà phải điều trị thương tích thì vẫn được xét tặng danh hiệu: “Lao động tiên tiến”

- Các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng dưới 01 năm có kết quả loại khá trở lên chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác ở cơ quan vẫn được bình xét thi đua. Trường hợp được cử đi học, bồi dưỡng trên 01 năm kết quả được xếp loại Khá trở lên thì tương đương năm đó được bình xét “Lao động tiên tiến”

Đối với cá nhân có tham mưu đề xuất và cải tiến phương pháp làm việc đem lại hiệu quả cao hơn. Sáng kiến kinh nghiệm đạt loại B cấp trường.

- Kết quả thi đua cuối năm phải đạt từ loại HTTNV trở lên.
- Đạt Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường.
- Được Hội đồng thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.
- Tham gia đầy đủ các hội thi do nhà trường, huyện phát động.
- Đạt ít nhất 1 giải nhất, nhì ở các hội thi từ cấp trường trở lên.

Điều 9. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.

- Kết quả đánh giá xếp loại cuối năm được nhà trường đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (và đạt các tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- Đạt Giáo viên, nhân viên giỏi (Nhất, Nhì, Ba) cấp huyện trở lên, các hội thi khác đạt giải nhất, nhì trở lên.

- Được tập thể Hội đồng thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.

Điều 10. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố:

Ngoài các tiêu chuẩn đã được nêu ở danh hiệu CSTĐCS ở trên, phải đạt 3 năm tiêu chuẩn dành cho CSTĐ cấp Thành phố, theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 28/04/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Điều 11. Lớp tiên tiến:

- Trẻ đến lớp đạt kế hoạch giao, tỷ lệ ăn bán trú đạt 100%, tỷ lệ chuyên cần đạt yêu cầu các độ tuổi: Nhà trẻ từ 90% trở lên, MG 3-4T từ 92% trở lên, MG 4-5T từ 93% trở lên, MG 5-6T đạt từ 95% trở lên và đạt các chỉ số đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển trên 90% trở lên. Tỷ lệ suy dinh dưỡng và thấp còi dưới 2%, hạn chế béo phì. Tham gia và đạt các giải toàn đoàn Nhất, Nhì, Ba trong các hội thi cấp trường tổ chức.

- Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào của nhà trường, lớp tham gia XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm được BGH nhà trường đánh giá cao và có môi trường vệ sinh trong và ngoài lớp đảm bảo.

- Tích cực xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo cho trẻ đi học được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

Điều 12. Xếp loại thi đua hàng tháng:

5.1. Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Xếp loại tốt):

*** Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo

quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Ngoài ra cần đảm bảo ngày công trong tháng (trường hợp nghỉ 1 ngày có lý do chính đáng), chấp hành tốt kỷ luật lao động, nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra. Không đi muộn về sớm, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt loại khá trở lên, đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ, đảm bảo VSMT, VSCN cho trẻ, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại HSSS của GV và các cháu theo quy định, biết tạo môi trường mở cho trẻ học tập và hoạt động hàng ngày, sắp xếp ĐDDC trong lớp gọn gàng khoa học, trang trí lớp đúng chủ đề tháng, sự kiện có sáng tạo và có nhiều sản phẩm của trẻ tại các góc hoạt động, có số trẻ đi học chuyên cần đạt 90% trở lên và có số trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, không để quên điện và nước và vi phạm các quy định khác do cấp trên và nhà trường cũng như đại phương đề ra.

*** Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới CSGD trẻ, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, lựa chọn các hoạt động giao lưu, trải nghiệm nhằm phát huy tính tích cực, tự tin của trẻ qua các hoạt động của cô và của trẻ, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng, đồ chơi sẵn có của lớp và đồ chơi sáng tạo. Nội dung, phương pháp hướng dẫn trẻ hoạt động có sáng tạo giúp trẻ tích cực tham gia hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 80% trẻ tiếp thu bài tốt.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị phục vụ đổi mới phương pháp CSGD trẻ, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, có thành tích nổi bật.

- Phải đạt từ 90 đến 100 điểm, trong đó có 2 tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức và năng lực kỹ năng phải đạt điểm tuyệt đối 20 điểm, kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao phải hoàn thành 90% khối lượng công việc trở lên, có ít nhất 1 công việc, sản phẩm hoặc ý tưởng, giải pháp đề xuất có tính sáng tạo, đổi mới, hiệu quả được ghi nhận, thưởng điểm.

5.2. Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ (xếp loại khá):

*** Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghỉ 1 ngày có phép trong tháng (trường hợp nghỉ 2 ngày có lý do chính đáng), không đi muộn về sớm, chấp hành tốt kỷ luật lao động, các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng Quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt từ loại đạt yêu cầu trở lên, đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ, đảm bảo vệ sinh môi trường, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách của giáo viên và các cháu theo quy định,

*** Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới CSGD trẻ, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, lựa chọn các hoạt động giao lưu, trải nghiệm nhằm phát huy tính tích cực, tự tin của trẻ qua các hoạt động của cô và của trẻ, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng, đồ chơi sẵn có của lớp và đồ chơi sáng tạo. Nội dung, phương pháp hướng dẫn trẻ hoạt động có sáng tạo giúp trẻ tích cực tham gia hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 70% trẻ tiếp thu bài tốt, biết tạo môi trường mở cho trẻ học tập và hoạt động hàng ngày, sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp gọn gàng ngăn nắp, trang trí lớp đúng chủ đề và có nhiều sản phẩm của trẻ tại các góc hoạt động, có số trẻ đi học chuyên cần đạt 90% trở lên, có số trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%, không để quên điện và nước.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang TB phục vụ đổi mới phương pháp CSGD trẻ, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 80% - 90% công việc đảm bảo tiến độ và chất lượng.

5.3. Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại ĐYC):

**** Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức***

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Đi muộn về sớm 2 lần/tháng, nghỉ có lý do từ 3 - 5 ngày, chấp hành đúng kỷ luật lao động, không vi phạm các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng quy chế chuyên môn, không có giờ dạy không ĐYC, đảm bảo an toàn về tính mạng cho trẻ, đảm bảo VSMT, VSCN cho trẻ,

**** Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ***

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới CSGD trẻ, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của cô và của trẻ, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng, đồ chơi, Thực hiện đầy đủ, đúng nội dung, phương pháp hướng dẫn trẻ hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 60% trẻ tiếp thu bài tốt.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị và ứng dụng CNTT trong soạn, giảng, có đầy đủ và hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách của giáo viên và các cháu theo quy định, sắp xếp trong lớp gọn gàng ngăn nắp, biết tạo môi trường cho trẻ theo hướng mở, trang trí lớp đúng chủ đề, có sản phẩm của trẻ tại các góc chơi, có sổ trẻ đi học chuyên cần từ 80% trở lên, có số trẻ ăn bán trú tại trường đạt 95% trở lên, không để quên điện và nước.

- Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 70% - 80% công việc được giao.

5.4. Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại không ĐYC):

Là những CB - GV - NV đạt dưới 50 điểm và không đạt được từ 3 tiêu chuẩn trở lên theo như các tiêu chuẩn của mức xếp loại HTNV, có giờ dạy không đạt yêu cầu, có số trẻ đi học chuyên cần và ăn bán trú dưới 90%, có vi phạm về quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách không đảm bảo, không tích cực XD môi trường học tập cho trẻ...

CHƯƠNG III: HÌNH THỨC- NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 13. Hình thức công khai

Công khai trong các hội nghị triển khai nhiệm vụ đầu năm học, hội nghị cán bộ viên chức đầu năm bằng văn bản và trong các cuộc họp tháng, kỳ, cuối năm học.

Điều 14. Nội dung công khai

- Công khai các văn bản về chế độ khen thưởng của nhà nước, ngành đối với CB,CC,VC.

- Công khai các tiêu chí thi đua, cách chấm điểm của từng tiêu chí thi đua của nhà trường.

- Công khai kết quả phân loại của nhà trường hàng tháng, quý, và cả năm học.

* **Hướng dẫn chung:** Điểm của cá nhân là điểm bình qua của 5 tiêu chí với tổng điểm là: 10

- Cách chấm: Chấm theo thang điểm đã quy định

- Cách trừ: Trừ theo thang điểm đã quy định.

CHƯƠNG IV: CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA

Điều 15: Các tiêu chí cụ thể.

Tiêu chí 1: Khối lượng công việc (2,5 điểm)

- Hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ, công việc được giao.

*** Đối với giáo viên:**

- Thực hiện đúng chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo về thời gian lên lớp, yêu cầu bài soạn, chất lượng công việc khi thực hiện, có đầy đủ kế hoạch làm việc hàng tháng. Thực hiện đúng quy định về hồ sơ sổ sách, tài liệu giáo viên, đồ dùng dạy học và đồ chơi sáng tạo.

- Bảo quản tốt trang thiết bị cơ sở vật chất tài sản của nhóm lớp cũng như tài sản chung của nhà trường.

*** Đối với cô nuôi:**

- Thực hiện giao nhận và chế biến thực phẩm theo đúng quy trình, quy chế chuyên môn và quy định ATTP.

Tiêu chí 2: Chất lượng công việc. (2 điểm)

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng thời gian, báo cáo chính xác, đảm bảo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn mà ngành đề ra, trong quá trình thực hiện không làm sai hỏng, mất mát tài sản, ảnh hưởng đến chất lượng công việc và uy tín cơ quan.

**** Đối với giáo viên:***

- Nắm vững và thực hiện đúng lịch hoạt động, chương trình, nội dung, kiến thức, kỹ năng chăm sóc giáo dục trẻ. Vận dụng các kiến thức, kỹ năng, phương pháp, hình thức tổ chức để chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ khi trẻ ở lớp về tinh thần và thể chất

+ Đảm bảo an toàn cho trẻ: Giáo viên đảm bảo trẻ khi ở lớp được an toàn không xảy ra bất kỳ tai nạn nào.

+ Không xâm phạm thân thể trẻ, không xúc phạm danh dự trẻ như: Đánh, mắng, quát nạt, đối xử không công bằng với trẻ.

- Không làm việc riêng, không nghe điện thoại, không bỏ giờ.

- Đảm bảo giờ lên lớp đạt 100%

**** Đối với cô nuôi:***

- Sơ chế thực phẩm đảm bảo VSATTP, chế biến thực phẩm sạch, nấu ăn ngon hợp khẩu vị trẻ, chia thực phẩm đúng định lượng đảm bảo công bằng;

- Chất lượng công việc đạt đúng yêu cầu thời gian và tiến độ, thái độ phục vụ tốt có tinh thần hợp tác trong công việc.

Tiêu chí 3: Thực hiện ngày công, giờ công (1,5 điểm)

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được nghỉ công ốm không quá 1 ngày/ tháng

- Đối tượng CBGV- NV có con nhỏ dưới 6 tuổi bị ốm ngoài ngày nghỉ theo quy định được nghỉ thêm 1 ngày/tháng.

****Cách chấm điểm***

- Tất cả CBGV- NV thực hiện theo đúng quy định nghỉ phép được tính 100% số điểm đã quy định (1,5 điểm)

- Những trường hợp nghỉ quá quy định cách trừ điểm sẽ thực hiện như sau:

+ Nghỉ 01 ngày trừ 0,5 điểm, nghỉ 02 ngày trừ 1 điểm, nếu nghỉ tiếp sẽ trừ hết quỹ điểm quy định.

****Giờ công:*** Được áp dụng theo chế độ sinh hoạt hàng ngày và theo lịch phân công trực của hiệu trưởng.

Tiêu chí 4: Chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế (2,5 điểm)

- Chấp hành tốt chính sách chủ trương của đảng, pháp luật của nhà nước, kỷ luật của đảng (nếu là đảng viên)

- Thực hiện đúng nội quy, quy chế của nhà trường đã ban hành.

Tiêu chí 5: Tham gia các hoạt động của các tổ chức quần chúng. (1,5 điểm)

Tích cực tham gia sinh hoạt và các hoạt động tổ chức quần chúng. Khi có triệu tập tham gia, sinh hoạt các cá nhân cần chấp hành theo sự điều hành của người chủ trì. Nếu tự ý bỏ sinh hoạt hoặc không tham gia mà chưa có sự cho phép của chủ trì sẽ trừ vào điểm thi đua.

CHƯƠNG V: KHEN THƯỞNG

Điều 16: Chi khen thưởng định kỳ hoặc đột xuất động viên cho tập thể, cá nhân theo kết quả công việc và thành tích đóng góp có những sáng kiến cải tiến mang lại hiệu quả cao định mức chi khen thưởng cụ thể:

- + Tổ lao động tiên tiến xuất sắc: 300.000đ/tổ/năm
- + Tổ lao động tiên tiến: 250.000đ/tổ/năm
- + LĐTT xuất sắc 200.000đ/người/năm
- + LĐTT cấp trường: 100.000đ/ người/năm
- + Thưởng SKKN được công nhận sự có sức lan tỏa cấp huyện mức tối đa: 200.000đ/người/SK
- + Thưởng SKKN được công nhận sự có sức lan tỏa cấp thành phố mức tối đa: 300.000đ/người/SK
- Khen thưởng những người đạt giải trong hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi, đồ dùng dạy học cấp trường tối đa: 200.000 đ/người/hội thi
- Hội thi khác cấp trường tổ chức Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định và trích và quyết định mức tiêu thưởng vào từng thời điểm và công việc cụ thể.
- Khen thưởng những người đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 200.000 đ /người
- Khen thưởng những người đạt giáo viên dạy giỏi Thành phố: 500.000 đ /người.
- Các Hội thi khác cấp huyện bao gồm: Hội thi làm đồ dùng dạy học, Hội thi văn nghệ...

- + Cá nhân đạt giải nhất: 300.000đ/giải.
- + Cá nhân đạt giải nhì: 200.000đ/giải.
- + Cá nhân đạt giải ba: 150.000đ/giải.
- + Cá nhân đạt giải khuyến khích: 100.000đ/giải

Thủ trưởng đơn vị được quyền trích và quyết định mức thưởng đột xuất cho cá nhân, các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ xuất sắc cấp trên giao trong từng thời điểm và công việc cụ thể. Thanh toán: Chứng từ chi đầy đủ hợp lệ.

Định mức chi trên có thể thay đổi tùy theo quỹ cuối năm.

CHƯƠNG VI: VI PHẠM VÀ SỬ PHẠT

Điều 17: Vi phạm về thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đối với GV - NV không hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ phân công, thường xuyên cũng như đột xuất thì ngoài hạ thi đua và mức phạt là: 200.000 đ/lần.

- Đối với GV- NV tự ý bỏ lớp, bỏ nhiệm vụ nghỉ không báo cáo ngoài hạ thi đua mức phạt là: 100.000 đ/lần thứ nhất lần thứ 2 là 200.000đ....

+ Vi phạm khẩu phần ăn của trẻ là: 100.000 đ/lần

Điều 18: Vi phạm về ngày công, giờ công

+ Đi làm muộn 10 đến 15 phút so với giờ quy định lần 1 phạt 20.000 đ lần 2 phạt 30.000 đ.....

+ Đi họp giờ quy định lần 1 phạt 20.000 đ lần 2 trở đi phạt 30.000 đ.....

- Làm việc riêng trong giờ làm việc: Lần 1 phạt 100.000 đ lần 2 phạt 200.000 đ....

Điều 19: Vi phạm việc thực hiện chuyên môn và hồ sơ sổ sách

+ Thực hiện chuyên môn không đảm bảo, không có giáo án lên lớp, giáo án giống nhau: Lần 1 phạt 100.000 đ lần 2 phạt 200.000 đ....

+ Các loại sổ sách, báo cáo quy định không làm kịp thời lần 1 phạt 30.000đ, lần 2 phạt 50.000đ

+ Đối với nhân viên nuôi dưỡng không thực hiện đúng quy chế về chế biến VSATTP, không mặc trang phục gọn gàng khi làm việc phạt 50.000 đ/ lần từ lần thứ 2 trở đi.

Điều 20: Vi phạm kế hoạch hóa gia đình

Vi phạm kế hoạch hóa gia đình sinh con thứ 4 trở lên phạt 2.000.000đ và tăng dần cho mức sinh con tiếp theo mỗi lần 1.000.000đ

Điều 21: Trang thiết bị, đồ dùng, tài sản của nhà trường

+ Làm mất hoặc hỏng do chủ quan khi sử dụng các dụng cụ phục vụ ăn uống, các đồ dùng học liệu và tài sản của nhà trường phải đền nguyên giá trị, và hạ điểm thi đua tùy vào mức độ, giá trị hư hỏng, mất.

(Lưu ý: Tiền sử phạt vi phạm sẽ nộp về quỹ công đoàn để hoạt động)

CHƯƠNG VII:

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 22. Quy trình đánh giá

- Các tổ bình xét, xếp loại thi đua theo từng tháng (kỳ), đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân và tổ, qua đó sơ bộ đánh giá thi đua của các cá nhân và tổ. Tuyên dương những tấm gương tốt, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

- Cuối năm học, các tổ Tổng kết thi đua. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của trường tổ chức bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể theo tinh thần công

khai, dân chủ trên cơ sở đối chiếu với chỉ tiêu đã đăng ký từ đầu năm với các kết quả cụ thể đã đạt được.

- Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đua nộp cấp trên để xét duyệt, công nhận.
Hồ sơ gồm: Biên bản họp của cơ quan, đơn vị; Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng tại đơn vị; Tờ trình và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Báo cáo tóm tắt và báo cáo thành tích của các trường hợp tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

Điều 23. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể

Hàng năm, trước ngày 20/5 các tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS HCM phải có đánh giá, nhận xét việc tham gia các hoạt động, phong trào gửi về cho Hội đồng thi đua-khen thưởng của Trường.

CHƯƠNG VIII: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ, viên chức, giáo viên và nhân viên có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

- Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

- Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ chức, đoàn thể (t/h);
- Các thành viên HĐ;
- Lưu VT./.

TM. HĐTĐKT
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Nguyễn Thu Hà